



**εσδακ**

ενιαίος  
σύνδεσμος  
διαχείρισης  
απορριμμάτων  
Κρήτης

**ΤΙΤΛΟΣ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ  
ΛΟΓΟΥΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΣΤΟ ΧΥΤΑ ΠΕΡΑ ΓΑΛΗΝΩΝ**

---

**ΤΕΥΧΟΣ 02**  
**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

---

**ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2021**

---

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	1
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	2
ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	3
ΑΡΘΡΟ 4: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ .....	3
ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	3
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....	4
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ .....	4
ΑΡΘΡΟ 8: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	4
8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες .....	4
8.2 Ανάλυση Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες.....	4
8.3 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη .....	5
8.4 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου .....	5
8.5 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου .....	5
ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΣΔΑΚ .....	6
9.1 Παράδοση πληροφοριών για την σύμβαση .....	6
9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου - Τρόπος πληρωμής .....	6
ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ .....	6
10.1 Συμβατικά τεύχη .....	6
10.2 Ανωτέρα βία .....	6
ΑΡΘΡΟ 11 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ- ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	7
ΑΡΘΡΟ 12 ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	7

## **ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

### **Αναθέτουσα αρχή:**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΕΣΔΑΚ), που είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, και ανήκει, στην Γενική Κυβέρνηση υποτομέας ΟΤΑ κατά το άρθρο 14 του ν.4270/14 .

### **Διευθύνουσα Υπηρεσία (ΔΥ):**

ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΕΣΔΑΚ),

### **Ανάδοχος:**

Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία στην οποία έχει ανατεθεί η παροχή της προμήθειας.

### **Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης:**

Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου

### **Σύμβαση:**

Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

### **Συμβατικά Τεύχη:**

Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.1 της Ε.Σ.Υ.

### **Τεύχη Διαγωνισμού:**

Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Τεύχος 1. Διακήρυξη
2. Τεύχος 2. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Τεύχος 3. Τεχνική Περιγραφή – Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Τεύχος 4. Προϋπολογισμός – Αναλυτικό τιμολόγιο

### **1.1 Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΕΣΥ) –Σειρά ισχύος**

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 12 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης

περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Τεύχος Τεχνική Περιγραφής - Τεχνικών Προδιαγραφών.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά τα συμπληρώνουν, και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

- Το συμφωνητικό / σύμβαση
- Η Διακήρυξη
- Το τεύχος τεχνικής περιγραφής - τεχνικών προδιαγραφών
- Το τεύχος ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων
- Περιεχόμενα τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου
- Προϋπολογισμός / Αναλυτικό τιμολόγιο

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού, που περιλαμβάνεται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, είναι το σύνολο της προμήθειας του αναγκαίου εξοπλισμού για την ορθή λειτουργία του ΧΥΤΑ Πέρα Γαληνών. Προσφορά μόνο για μέρος της προμήθειας απορρίπτεται.

Πιο συγκεκριμένα αφορά:

- Την προσθήκη/αντικατάσταση εξοπλισμού πυροπροστασίας του έργου, με στόχο την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του και την καλύτερη αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων φωτιάς / πυρκαγιάς,
- Την προμήθεια εξοπλισμού για την ασφαλή εργασία σε επιμέρους χώρους της εγκατάστασης και την παρακολούθηση και καταγραφή διαφόρων χώρων της εγκατάστασης.

### Συγκεκριμένα:

Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη-μέριμνα και δαπάνες οφείλει να διενεργεί το σύνολο των αναγκαίων προμηθειών εξοπλισμού και υλικών καθώς και την πλήρη συναρμογή και θέση αυτών σε λειτουργική κατάσταση, όπου αυτό βρίσκει εφαρμογή.

Η προμήθεια περιλαμβάνει:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ. Μ.	ΠΟΣΟΤ
1	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΥΛΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	Κατ' αποκοπή	1
2	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΕΣ ΦΩΛΙΕΣ / ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	Κατ' αποκοπή	1
3	ΥΔΡΟΣΤΑΤΙΚΟΣ ΕΡΠΥΣΤΡΙΟΦΟΡΟΣ ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ – ΦΟΡΤΩΤΗΣ (BACKHOE LOADER)	Κατ' αποκοπή	1
4	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΥΤΟΝΟΜΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΡΥΜΟΥΛΚΟΥΜΕΝΟ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ	Κατ' αποκοπή	1
5	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΜΕΡΩΝ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ	Κατ' αποκοπή	1
6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΦΡΟΓΟΝΟΥ ΔΙΑΛΥΜΑΤΟΣ AFFF 6%	Κατ' αποκοπή	1
7	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΔΙΠΛΟΥ ΤΟΙΧΩΜΑΤΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΧΗΜΙΚΟΥ ΔΙΑΛΥΜΑΤΟΣ ΜΕ ΑΝΤΛΙΑ ΜΕΤΑΓΓΙΣΗΣ	Κατ' αποκοπή	1

### ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες, από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι προβλέψεις του 4412/2016.

### ΑΡΘΡΟ 4: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο εξοπλισμός για λόγους πολιτικής προστασίας θα παραδοθεί ή/και εγκατασταθεί στο ΧΥΤΑ Πέρα Γαληνών, στην περιοχή του ΦΟΔΕΛΕ.

### ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η παραλαβή του εξοπλισμού και των υλικών θα γίνεται από επιτροπές πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/2016. Κατά την διαδικασία παραλαβής του εξοπλισμού και των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο Ανάδοχος.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του εξοπλισμού και των υλικών με ή χωρίς παρατηρήσεις) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπαιδεύσει το προσωπικό λειτουργίας του ΧΥΤΑ, σε ότι αφορά τη λειτουργία και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα εγκαταστήσει. Θα πρέπει επίσης να παραδώσει και σχετικό έντυπο εκπαιδευτικό υλικό. Η διάρκεια της εκπαίδευσης θα είναι τουλάχιστον 5 ημέρες.

Ο Προμηθευτής αναλαμβάνει με δικές του δαπάνες την εκπαίδευση του προσωπικού του δικαιούχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

Ο εξοπλισμός πρέπει να έχει εγγύηση καλής λειτουργίας. Πιο αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις απαιτούμενες εγγυήσεις του εξοπλισμού παρουσιάζονται στις τεχνικές προδιαγραφές των τευχών δημοπράτησης. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση με δική του φροντίδα και δαπάνη και κατά το χρόνο της εγγύησης, να αντικαθιστά κάθε εξάρτημα που θα αποδειχτεί ελαττωματικό ή υποστεί βλάβη λόγω κακής ποιότητας ή κατασκευής κατά το χρονικό διάστημα της εγγύησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

##### **8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα και επιμέλεια, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον ΕΣΔΑΚ να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του ΕΣΔΑΚ) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

##### **8.2 Ανάλυση Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάξει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

### **8.3 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

### **8.4 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και
- δ) την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

### **8.5 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (ΕΦΚΑ, κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

---

## ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΣΔΑΚ

### 9.1 Παράδοση πληροφοριών για την σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### 9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου - Τρόπος πληρωμής

Ο εργοδότης υποχρεούται να πληρώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται:

- στο 100% της συμβατικής αξίας κάθε επιμέρους άρθρου τιμολογίου, μετά την οριστική παραλαβή των υλικών τα οποία δεν περιλαμβάνουν εργασίες σύνδεσης και τοποθέτησης και
- σύμφωνα με τον εγκεκριμένο πίνακα τμηματικών πληρωμών που θα υποβάλει ο Ανάδοχος, σε περίπτωση εξοπλισμού που περιλαμβάνει εκτός από την προμήθεια υλικών εργασίες σύνδεσης και τοποθέτησης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 5.1 της διακήρυξης.

## ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

### 10.1 Συμβατικά τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρούσα Ε.Σ.Υ..

Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζόμενων και στην υποχρέωση του ΕΣΔΑΚ να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### 10.2 Ανωτέρα βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης συμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων,



εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσε τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο ΕΣΔΑΚ μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου

#### **ΑΡΘΡΟ 11 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ- ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο Ν.4412/2016. Η διοικητική και Η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

#### **ΑΡΘΡΟ 12 ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Η Σύμβαση Θα συνταχτεί στην ελληνική γλώσσα. Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που κα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ο Διευθυντής ΤΥ ΕΣΔΑΚ**

**Μιχάλης Λασηθιωτάκης**

**Νίκος Στυλιανίδης**

**ΠΕ5 Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, 'Α Βαθμού**

**ΠΕ3 Πολιτικός Μηχανικός, Α Βαθμού**

