



**ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΚΡΗΤΗΣ (ΕΣΔΑΚ)**



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ Κ
ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ
ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ
ΠΕΣΔΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

ΕΡΓΟ: ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΗΝ
ΚΡΗΤΗ ΜΕ ΤΟ ΝΕΟ ΕΘΝΙΚΟ
ΣΧΕΔΙΟ , Κ.Α. 2020ΜΠ00200012
της ΣΑΜΠ002 της Περιφέρειας
Κρήτης , **Υπόεργο 2 με τίτλο**

**«ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ
ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ
ΠΕΣΔΑ ΚΡΗΤΗΣ»**

ΠΑΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

**Αρ.Απόφασης : 46329/24-2-
2021 ,ΑΔΑ ΨΜΡ17ΛΚ-ΤΚΟ**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ 62.000,00 €
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**

ΑΡΙΘΜΟΣ

ΜΕΛΕΤΗΣ 9/2022

ΜΕΛΕΤΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

«ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΠΕΣΔΑ ΚΡΗΤΗΣ»

CPV: 1. 79340000-9, Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ, 2. 79342200-5 Υπηρεσίες προώθησης, 3. 79952000-2 Υπηρεσίες εκδηλώσεων

ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ

- A. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- B. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**
- Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

A. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΚΑΤΑ ΤΟ Ν. 4412/2016

Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΕΣΔΑΚ)

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΕΣΔΑΚ)

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): η Εκτελεστική Επιτροπή του ΕΝΙΑΙΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΕΣΔΑΚ)

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): η Διεύθυνση Οικονομικών κ Διοικητικών Υπηρεσιών του Ενιαίου Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης.

Σύμβουλος Επικοινωνίας (Σ.Ε) ή Σύμβουλος ή Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση που συνάπτει με τον εργοδότη σύμβαση για το υπόψη έργο.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Έγγραφο σύμβασης: Τα έγγραφα της σύμβασης, κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, για τον παρόντα ηλεκτρονικό διαγωνισμό, είναι τα ακόλουθα:

- α) η διακήρυξη,
- β) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
- γ) το έντυπο οικονομικής προσφοράς, όπως παράγεται από την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του υποσυστήματος,
- δ) το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων,
- ε) το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.),
- στ) τα υποδείγματα που προσαρτώνται στην διακήρυξη,
- ζ) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω,

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Τεύχη Διαγωνισμού: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

- Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της
- Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
- Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, όπως παράγεται από την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του υποσυστήματος,
- Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Τεύχη Προσφορών: Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το Διαγωνισμό :

1. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής
2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς
3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

1.3 Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Διακήρυξη
3. Οικονομική Προσφορά (ΟΠ)
4. Τεχνική Προσφορά (ΤΠ)
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
6. Τεχνικά Δεδομένα (ΤΔ)

2.2 Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της "Επικοινωνίας" του υποσυστήματος να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. (άρθρο 105 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 27 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 και από το άρθρο 45 του Ν.4782/2021)

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, και με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου του άρθρου 3.3 της διακήρυξης για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 106 ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, στην περίπτωση αυτήν, να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 Α.Κ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την πρόσκληση της παρ. 3.3.2 της διακήρυξης εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 Α.Κ

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το νόμιμο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο και από πλευράς του αναδόχου ο ορισθείς με την υποβολή της προσφοράς εκπρόσωπός του.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες.

Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου ένωσης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη.

Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος εργασίας

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή της Αναθέτουσας Αρχής όταν και εφόσον τούτο απαιτείται σύμφωνα με το τεύχος τεχνικών δεδομένων. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.2. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης του συμφωνητικού είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός θα προσδιοριστεί κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ως έναρξη των προθεσμιών της σύμβασης ορίζεται κατ' αρχάς η ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού και ανάρτησης του στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, μεταγενέστερο χρόνο έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της υπηρεσίας, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του Ν.4412/2016. Ειδικότερα θέματα Προθεσμιών και Χρονοδιαγραμμάτων, ρυθμίζονται σύμφωνα με το άρθρο 184 του Ν.4412/16.

2.3. Παράταση Σύμβασης

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.(άρθρο 217 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Η υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και της προθεσμίας υποβολής επιμέρους παραδοτέων αυτής, συνιστά περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, που, κατά τα άρθρα 217 και 218 του ν. 4412/2016, αποτελεί δε νόμιμο λόγο για την κήρυξη αυτού ως εκπτώτου, για την ενδεχόμενη επιβολή ποινικών ρητρών με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχει ζητηθεί παράταση, και, κατ' επέκταση, για τη μη οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. (Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ.7 Πράξη 168/2017).

2.4. Προσωπικό του αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν.4412/2016.

Άρθρο 3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

3.1 Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας διενεργείται από την Διεύθυνση Οικονομικών κ Διοικητικών Υπηρεσιών του ΕΣΔΑΚ. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο από φαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

3.2 Επόπτης της Σύμβασης

Η Υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

3.2 Όργανο Παραλαβής της υπηρεσίας

Αρμόδιο όργανο για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 όπως έχει τροποποιηθεί από το ν. 4782/2021 .

3.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής, που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 221, περί οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων.

2. Κατά παρέκκλιση από τα αναφερόμενα, στο πρώτο εδάφιο, για την παραλαβή συμβάσεων υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118, περί απευθείας ανάθεσης, δεν απαιτείται συγκρότηση επιτροπής παραλαβής και η παραλαβή γίνεται με βεβαίωση, που εκδίδεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας για την οποία προορίζονται οι υπηρεσίες ή της υπηρεσίας, που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό με την απόφαση ανάθεσης.

3. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

4. α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4.

5. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

7. Για την εφαρμογή της παρ. 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

8. α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220, περί απόρριψης παραδοτέου και αντικατάστασης.

9. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παρ. 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παρ. 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

10. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παρ. 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.4 Απόρριψη παραδοτέου – αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης (άρθρο 220 παρ.1 Ν.4412/2016).

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 4. ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς.

Η αμοιβή του Συμβούλου περιλαμβάνει και τις ακόλουθες δαπάνες:

- α) Μισθούς του επιστημονικού και πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού, δώρα, επιδόματα, υπερωριακές απασχολήσεις, κάθε μορφής άδειες, έξοδα ασφάλισης του προσωπικού, έξοδα ταξιδιών ειδικών επιστημόνων και λοιπού προσωπικού του γραφείου του Συμβούλου, έξοδα κίνησης, καθώς και τις πάσης φύσεως δαπάνες που είναι απαραίτητες για την παροχή υπηρεσιών του Συμβούλου.
- β) Τη δαπάνη λειτουργίας των γραφείων της έδρας του στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης (εξοπλισμός, λειτουργία, αμοιβή λοιπού προσωπικού, κλπ.)
- γ) Δαπάνες για μεταφράσεις και δακτυλογραφήσεις στην ελληνική γλώσσα των κάθε είδους κειμένων του Σ.Δ. (εκθέσεις, σημειώματα κλπ.) καθώς και οι δαπάνες (τυχόν) μεταφράσεων στην αγγλική γλώσσα γραπτών υπηρεσιακών ερωτημάτων ή απόψεων που ο Εργοδότης απευθύνει στον Σύμβουλο.
- δ) Κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη στα άρθρα της Συγγραφής Υποχρεώσεων και των λοιπών Συμβατικών Τευχών που είναι αναγκαία μετά από σύμφωνη γνώμη του Εργοδότη για την τεχνική στήριξη του έργου και επιλέξιμη, σύμφωνα με την σχετική απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, περί χορηγήσεως συνδρομής από το Ταμείο Συνοχής για το έργο ή/και για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Σ.Δ.

Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/16. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 186 του Ν. 4412/16. Η αύξηση του συμβατικού αντικείμενου κατά τα ανωτέρω με συμπληρωματική σύμβαση, συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 4% της σ.σ. (άρθρο 72 παρ. 1.β του Ν. 4412/16). Γενικά, τροποποίηση της σύμβασης κατά την διάρκεια της μπορεί να επέλθει κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 132 και 186 του Ν.4412/2016.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4.2 Πληρωμές-Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας των προσφερόμενων εργασιών θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Οι πληρωμές του Συμβούλου θα εκτελούνται βάσει της ανάλυσης του προϋπολογισμού της υπηρεσίας (μέρος Γ) και θα σχετίζονται με τα παραδοτέα της σύμβασης. Ο Σύμβουλος θα υποβάλει στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, εκτενή τεχνική αναφορά συνοδευόμενη από την αντίστοιχη κάθε φορά τεκμηρίωση (ανάλογα με το παραδοτέο) όπου θα περιγράφονται τα παραδοτέα και οι εκτελεσθείσες υπηρεσίες για έγκριση στον Εργοδότη.

Η συνολική αμοιβή του Συμβούλου θα είναι αυτή της οικονομικής του προσφοράς. Τα παραδοτέα που απαιτείται να υποβάλει ο Σύμβουλος, θα ελέγχονται από τον Εργοδότη για την αρτιότητά τους και την έγκαιρη υποβολή τους και θα αποτελούν προϋπόθεση για την πληρωμή τους.

Ο Εργοδότης θα ελέγχει τα παραδοτέα εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους και αφού επαληθεύσει τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί, προχωρεί στην υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Συμβούλου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Νόμου 4412/2016.

Ο ΣΕ. υπόκειται στην καταβολή φόρων, τελών, κρατήσεων και δασμών που ισχύουν στην Ελλάδα ή όπως επί μέρους διακρατικές συμφωνίες ρυθμίζουν τα θέματα αυτά. Σε κάθε πληρωμή περιλαμβάνονται ανηγμένα τα εξής:

- ο Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους κρατήσεις.
- ο Όλες οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων δηλ. μισθοί - δώρα - έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Εργοδότη.
- ο Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς και κάθε είδους δαπάνη για χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

Σημειώνεται και ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για καταβολή 0,06% επί της αρχικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, που υπάγεται στο Ν. 4013/2011 για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και αντίστοιχα 0,06% για τις λειτουργικές ανάγκες της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016. Προϋπόθεση πληρωμής του λογαριασμού είναι η προσκόμιση από τον ανάδοχο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής.

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση τη σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016.

Για τις περιπτώσεις αυτές η προϊσταμένη αρχή δεν υποχρεούται να προβεί σε αποζημίωση του αναδόχου.

4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Με την υπογραφή της Σύμβασης, ο Σ.Ε. θα παραδώσει στον Εργοδότη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ποσού ίσου προς το 4% του ολικού ποσού της Σύμβασης που θα εκδοθεί από Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ευρωπαϊκή Ένωση, ή το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. (τ. Ε.Τ.Α.Α. – ΤΜΕΔΕ), σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.1 της διακήρυξης και επιπρόσθετα, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Εάν η Εγγυητική Επιστολή εκδοθεί σε ξένη Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει μέχρι και την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

Η Εγγυητική Επιστολή θα παραμείνει στον Εργοδότη και θα επιστραφεί στον Σ.Ε. με την με καθ' οιανδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της Σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι ο Σ.Δ. δεν θα έχει υποπέσει σε ουσιώδη παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Εφόσον ο Σ.Ε. θα κηρυχθεί έκπτωτος ή η Σύμβαση λυθεί πρόωρα με υπαιτιότητα του Σ.Ε., θα καταπέσει ως πρόσθετη ποινική ρήτρα υπέρ του Εργοδότη ή εγγύηση που προβλέπεται με την Εγγυητική Επιστολή. Εάν ο Σ.Ε. δεν προσκομίσει την ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή δεν θα υπογραφεί η Σύμβαση.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Ειδικότερα ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 191 του ν. 4412/2016 όπως αυτό τροποποιείται με το άρθρο 96 του Ν. 4782/2021.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη- μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές καλής εκτέλεσης καταπίπτουν με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία εκδίδεται μετά από προηγούμενη εισήγηση της διευθύνουσας υπηρεσίας.

Με απόφαση της διευθύνουσας υπηρεσίας, που εκδίδεται ύστερα από αίτηση του αναδόχου, αποδεσμεύεται μέρος των εγγυήσεων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιείται από το άρθρο 93 του Ν. 4782/2021 , περί καταβολής της αμοιβής του αναδόχου, ανερχόμενο σε ποσοστό ανάλογο με την αξία των εργασιών περαιωθέντος και εγκριθέντος σταδίου της σύμβασης.

Άρθρο 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 6.1** Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 185 του Ν. 4412/2016, αν ο ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του κυρίου του έργου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον εργοδότη το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
- 6.2** Για κάθε ημέρα υπέρβασης του καθαρού χρόνου της σύμβασης και για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) αυτής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Για τις επόμενες ημέρες και μέχρι ακόμα δέκα τοις εκατό (10%) του καθαρού χρόνου, η ποινική ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Αν η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθυστερεί πέραν του «τριάντα τοις εκατό (30%)» του καθαρού χρόνου, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης.
- 6.3** Η μέση ημερήσια αξία της σύμβασης προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον αριθμό των ημερών του καθαρού χρόνου, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 184.
- 6.4** Αν συναφθεί συμπληρωματική/τροποποιητική σύμβαση η μέση ημερήσια αξία της προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής που προβλέπεται σε αυτήν με τον αριθμό ημερών του καθαρού χρόνου της συμπληρωματικής σύμβασης. Για τον υπολογισμό των ποινικών ρητρών της συμπληρωματικής σύμβασης εφαρμόζεται η παράγραφος 2 του άρθρου 185 του Ν. 4412/2016. Η συμπληρωματική σύμβαση ορίζει αν

παρατείνονται οι προθεσμίες της αρχικής σύμβασης και αν αίρονται, καθ' ολοκληρίαν ή μερικά, οι ποινικές ρήτρες που επιβλήθηκαν προηγουμένως.

- 6.5** Αν στη σύμβαση προβλέπονται τμηματικές προθεσμίες, ορίζεται αντίστοιχα στη σύμβαση ότι επιβάλλονται ποινικές ρήτρες αν ο ανάδοχος τις υπερβεί με υπαιτιότητά του. Οι τμηματικές ρήτρες συνολικά δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το δύο τοις εκατό (2%) του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης και ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.
- 6.6** Το ποσό των ποινικών ρητρών εισπράττεται μέσω της πιστοποίησης, που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ενώ αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί εμπρόθεσμη ένσταση, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται μετά την απόρριψή της με ρητή απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

Άρθρο 7. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος "Τεχνικών Δεδομένων" που συνοδεύει τη Διακήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

7.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

7.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν. 4412/2016.

7.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

7.5 Κυριότητα Αρχείων, Εγγράφων και Οπτικοακουστικού υλικού

Όλα τα παραδοτέα (βιντεο, σποτ, παρουσιάσεις κ.ο.κ.) που θα δημιουργηθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους σύμφωνα με όσα αναλυτικότερα περιγράφονται στο "Τεύχος τεχνικών δεδομένων".

7.6 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

8.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

8.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης θα υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο τις πληρωμές που του οφείλει, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες πιστοποιήσεις των εργασιών του και τις διατάξεις του άρθρου 187 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 198 του Ν. 4412/2016 και την παρούσα .

9.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

9.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Προκήρυξη.

9.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.3 Ανωτέρα βία

9.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

9.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

9.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 10.ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 191 του Νόμου 4412/2016.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρ προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 191 του Ν. 4412/2016.

10.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση τη σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016. Για τις περιπτώσεις αυτές η προϊσταμένη αρχή δεν υποχρεούται να προβεί σε αποζημίωση του αναδόχου.

Η διάλυση της σύμβασης θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 192-194 και 190 στο Ν. 4412/2016.

10.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν τη Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Νόμου 4412/2016, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

10.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ανάδοχο, όπως αναλυτικά ορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός **δέκα (10) ημερών** από την έκδοση της ανωτέρω

βεβαίωσης με απόφαση της Π.Α. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου και με τους όρους του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 11. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν. 4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Αρμόδια για τη δικαστική επίλυση τυχόν διαφωνιών ορίζονται τα Δικαστήρια του Ηρακλείου Κρήτης, όπου η έδρα του Εργοδότη και θεωρείται ότι εκτελείται η Σύμβαση.

Άρθρο 12 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

12.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Διακήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

12.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κασισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Ηράκλειο, 29/7/2022

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Μαρία Γερακιανάκη
ΠΕ 1 Πολιτικός Επιστήμονας
Ά Βαθμού

Ο Διευθυντής Οικονομικών κ
Διοικητικών Υπηρεσιών ΕΣΔΑΚ
Δρ Γεώργιος Βαρούχας

Β. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Β.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με την αριθμ 46329/24-2-2021 (ΑΔΑ ΨΜΡ17ΛΚ-ΤΚΟ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης με τίτλο «Τροποποίηση της Απόφασης Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης με αρ. πρωτ. 6994/13-9-2007 του έργου με τίτλο «ΕΡΓΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΠΕΡΑ ΓΑΛΗΝΩΝ» και Κ.Α. 2007ΕΠ00200006 της ΣΑΕΠ002 της Περιφέρειας Κρήτης» αποφασίστηκαν :

Η τροποποίηση της με αρ.πρωτ 278883/27-11-2020 απόφασης έγκρισης διάθεσης πίστωσης Περιφέρειας Κρήτης ως προς τη δημιουργία 5 (πέντε) νέων υποέργων , για την εκτέλεση και σε βάρος των πιστώσεων του έργου με τίτλο «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΗ ΚΡΗΤΗ ΜΕ ΤΟ ΝΕΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ» και Κ.Α. 2020ΜΠ00200012 της ΣΑΜΠ002 της Περιφέρειας Κρήτης αναλυτικά ως εξής:

1ο Υπόεργο (νέο): «ΜΕΛΕΤΗ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ ΜΕ ΤΟ ΝΕΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ» ποσού 99.200,00 €.

Φορέας Υλοποίησης ορίζεται: ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΕΣΔΑΚ).

Προϊσταμένη Αρχή ορίζεται: ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΔΑΚ.

Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζεται: Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝ. ΕΠΕΞ. ΔΙΑΘ. ΣΤΕΡ. ΑΠΟΒΛ. ΕΣΔΑΚ.

2ο Υπόεργο (νέο): «ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΠΕΣΔΑ ΚΡΗΤΗΣ» ποσού 62.000,00 €.

Φορέας Υλοποίησης ορίζεται: ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΕΣΔΑΚ).

Προϊσταμένη Αρχή ορίζεται: ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΔΑΚ.

Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζεται: Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝ. ΕΠΕΞ. ΔΙΑΘ. ΣΤΕΡ. ΑΠΟΒΛ. ΕΣΔΑΚ.

3ο Υπόεργο (νέο): «ΜΕΛΕΤΗ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΤΗΣ ΠΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΟ ΝΕΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ» ποσού 92.000,00 €.

Φορέας Υλοποίησης ορίζεται: ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΕΣΔΑΚ).

Προϊσταμένη Αρχή ορίζεται: ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΔΑΚ.

Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζεται: Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝ. ΕΠΕΞ. ΔΙΑΘ. ΣΤΕΡ. ΑΠΟΒΛ. ΕΣΔΑΚ.

4ο Υπόεργο (νέο): «ΜΕΛΕΤΗ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΤΗΣ ΠΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΜΕ ΤΟ ΝΕΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ» ποσού 74.400,00 €.

Φορέας Υλοποίησης ορίζεται: ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΕΣΔΑΚ).

Προϊσταμένη Αρχή ορίζεται: ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΔΑΚ.

Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζεται: Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝ. ΕΠΕΞ. ΔΙΑΘ. ΣΤΕΡ. ΑΠΟΒΛ. ΕΣΔΑΚ.

5ο Υπόεργο (νέο): «ΜΕΛΕΤΗ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΤΗΣ ΠΕ ΛΑΣΙΘΙΟΥ ΜΕ ΤΟ ΝΕΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ» ποσού 37.200,00 €.

Φορέας Υλοποίησης ορίζεται: ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΕΣΔΑΚ).

Προϊσταμένη Αρχή ορίζεται: ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΔΑΚ.

Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζεται: Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝ. ΕΠΕΞ. ΔΙΑΘ. ΣΤΕΡ. ΑΠΟΒΛ. ΕΣΔΑΚ.

Β.2 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Στην Περιφέρεια Κρήτης το πλαίσιο διαχείρισης των μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων, καθορίζεται από το ισχύον Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Π.Ε.Σ.Δ.Α.) της Περιφέρειας όπως αυτό έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. 62/2016 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης και κυρώθηκε με την κοινή υπουργική απόφαση με αρ. οικ.44014/4028/15-09-2016 (ΦΕΚ Β' 3196/5-10-2016) κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4042/2012.

Καλύπτει γεωγραφικά το σύνολο της Περιφέρειας Κρήτης, ήτοι των Περιφερειακών Ενοτήτων και Δήμων:

Περιφερειακή Ενότητα	Δήμος
Ηρακλείου	Δήμος Αρχανών-Αστερουσίων
	Δήμος Βιάννου
	Δήμος Γόρτυνας
	Δήμος Ηρακλείου
	Δήμος Μαλεβιζίου

	Δήμος Μίνωα Πεδιάδας Δήμος Φαιστού Δήμος Χερσοννήσου
Λασιθίου	Δήμος Αγίου Νικολάου Δήμος Ιεράπετρας Δήμος Οροπεδίου Λασιθίου Δήμος Σητείας
Ρεθύμνου	Δήμος Αγίου Βασιλείου Δήμος Αμαρίου Δήμος Ανωγειών Δήμος Μυλοποτάμου Δήμος Ρεθύμνης
Χανίων	Δήμος Αποκορώνου Δήμος Γαύδου Δήμος Καντάνου-Σελίνου Δήμος Κισσάμου Δήμος Πλατανιά Δήμος Σφακίων Δήμος Χανίων

Σύμφωνα με το σημείο Ζ της υπ' αριθμ. 62/2016 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης, με την οποία εγκρίθηκε το ΠΕΣΔΑ, αναφέρονται τα ακόλουθα αναφορικά με τη δυνατότητα αναθεώρησης του ΠΕΣΔΑ: «Σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 6 της ΚΥΑ 50910/2727/2003, το ΠΕΣΔΑ Κρήτης μπορεί να αναθεωρείται ανά πενταετία, εφόσον, από την αξιολόγηση που διενεργείται κατά το άρθρο 13, παρ. 2 της ίδιας ΚΥΑ, προκύψει διαπιστωμένη προς τούτο ανάγκη. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η τροποποίησή του και πριν την πάροδο πενταετίας, προκειμένου να αντιμετωπισθούν ζητήματα που ανακύπτουν: α) από την προώθηση ή εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων διαχείρισης αποβλήτων με ευρωπαϊκό, διασυνοριακό, διακρατικό ή εθνικό χαρακτήρα που δεν προβλέπονταν κατά το χρόνο κατάρτισης του ΠΕΣΔΑ, β) εξαιρετικές ανάγκες από φυσικές ή τεχνολογικές καταστροφές ή κινδύνους, γ) την ανάγκη εναρμόνισης με νέες κατευθύνσεις και μέτρα, που προβλέπονται στον ΕΣΔΑ ή στις εκάστοτε αναθεωρήσεις και τροποποιήσεις του, ή δ) την ανάγκη προσαρμογής σε παρατηρήσεις και υποδείξεις της ετήσιας έκθεσης που υποβάλλεται από την Περιφέρεια, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 13, παρ. 1 της 50910/2727/2003 ΚΥΑ.».

Κατ' εφαρμογήν του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου πολύ πρόσφατα έχει γίνει η αναθεώρηση του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ), που έχει εγκριθεί με την Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ) 39/31.08.2020 (ΦΕΚ 185Α'/2020).

Ο ν. 4819/2021 πρόσφατα αναθεώρησε το ρυθμιστικό πλαίσιο διαχείρισης αποβλήτων προκειμένου να συμβαδίζει με τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού Σχεδίου Δράσης για την Κυκλική Οικονομία. Οι νέες διατάξεις προσαρμόζουν την εθνική νομοθεσία στις προβλέψεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/851 που τροποποιεί την Οδηγία 2008/98/ΕΚ για τα απόβλητα, και της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/852 για την τροποποίηση της οδηγίας 94/62/ΕΚ για τις συσκευασίες και τα απορρίμματα συσκευασίας.

Σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4819/2021, για κάθε Περιφέρεια καταρτίζεται Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ). Το ΠΕΣΔΑ αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σχέδιο διαχείρισης του συ-νόλου των αποβλήτων, τα οποία παράγονται σε μία Περι-φέρεια, προσδιορίζει τις γενικές κατευθύνσεις για τη διαχείρισή τους, σε συμφωνία με τις κατευθύνσεις του Εθνικού Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων και υποδεικνύει τα κατάλληλα μέτρα που προωθούν ιεραρχικά και συνδυασμένα:

- α) την πρόληψη,
- β) την επαναχρησιμοποίηση,
- γ) την ανακύκλωση,
- δ) άλλου είδους ανάκτηση, όπως ανάκτηση ενέργειας, και
- ε) την ασφαλή τελική διάθεση σε επίπεδο Περιφέρειας.

Περιλαμβάνει, επίσης, Σχέδιο Πρόληψης για τη Δημιουργία Αποβλήτων σε επίπεδο Περιφέρειας.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω προκύπτει η αναγκαιότητα αναθεώρησης του ΠΕΣΔΑ Κρήτης.

Ειδικότερα:

- η απόκλιση – μη επίτευξη των στόχων του ΠΕΣΔΑ (π.χ. για την επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωση, κατά τα έτη μετά την έγκρισή του, ήτοι τα έτη 2017, 2018 και 2019, στόχος για τα βιοαπόβλητα κ.ά.),
- η μη υλοποίηση όλων των προβλεπόμενων έργων,
- η έγκριση του νέου ΕΣΔΑ
- οι προβλέψεις του νέου νόμου 4819/2021 «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές - πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις.»

οδηγούν στο συμπέρασμα ότι απαιτείται άμεσα να γίνουν αλλαγές, προσαρμογές και αναθεωρήσεις στο πλαίσιο και τη φιλοσοφία του ισχύοντος ΠΕΣΔΑ, οι οποίες να είναι συμβατές με την οικεία εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Περαιτέρω, το αρμόδιο Υπουργείο ΥΠΕΝ έχει εκδώσει (10/2020) Οδηγό κατευθύνσεων για την επικαιροποίηση των Περιφερειακών Σχεδίων Διαχείρισης Αποβλήτων επισημαίνοντας ότι είναι θεμελιώδους ουσίας η προώθηση μέσω του ΠΕΣΔΑ της ιεράρχησης των αποβλήτων και ειδικότερα:

- της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων με την κατάρτιση περιφερειακού προγράμματος πρόληψης.
- της προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση ανακύκλωσης και του σχεδιασμού των κατάλληλων μέτρων και δράσεων συμπεριλαμβανομένου εξοπλισμού και υποδομών για την επίτευξη των τιθέμενων στόχων.
- της κάθε είδους ανάκτησης συμπεριλαμβανομένου ιδίως της ανάκτησης ενέργειας από την επεξεργασία των αποβλήτων.
- της διάθεσης των αποβλήτων ως ύστατης επιλογής.

Η ανωτέρω ιεράρχηση είναι προϋπόθεση, ώστε τα ΠΕΣΔΑ να εναρμονίζονται με το Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων.

Η επικαιροποίηση του ΠΕΣΔΑ Κρήτης θα περιλαμβάνει την επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης όσον αφορά στη διαχείριση αποβλήτων στην Περιφέρεια, την αξιολόγηση υλοποίησης του υφιστάμενου ΠΕΣΔΑ και την επικαιροποίηση (όπου ενδείκνυται και εφόσον απαιτείται) σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις, νομοθετικές (σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο), τεχνικές, οικονομικές και κοινωνικές στον τομέα της διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

Σύμφωνα με τον Οδηγό – Κατευθύνσεις για τους ΠΕΣΔΑ του ΥΠΕΝ (Οκτώβριος 2020) συγκεντρωτικά, τα βασικά σημεία του εθνικού και ενωσιακού θεσμικού πλαισίου που αφορούν στη σύνταξη, έγκριση, υλοποίηση των Σχεδίων Διαχείρισης (δηλαδή του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων, του Εθνικού Σχεδίου Πρόληψης Δημιουργίας Αποβλήτων και των ΠΕΣΔΑ) καθορίζονται καταρχάς από το άρθρο 28 της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ, όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία (ΕΕ) 2018/851.

<p>ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 2008/98/ΕΚ, όπως ισχύει</p>	<p>Τα Σχέδια Διαχείρισης Αποβλήτων <u>περιλαμβάνουν</u>, ανάλογα με την περίπτωση και λαμβάνοντας υπόψη το γεωγραφικό επίπεδο και την κάλυψη της περιοχής που περιλαμβάνεται στο σχεδιασμό, <u>τουλάχιστον τα ακόλουθα</u>:</p> <p>(α) τον τύπο, την ποιότητα και την πηγή των παραγόμενων στη χώρα αποβλήτων, τα απόβλητα που είναι πιθανόν να αποσταλούν από ή προς την επικράτεια και αξιολόγηση της μελλοντικής εξέλιξης των ροών αποβλήτων,</p> <p>(β) τις υφιστάμενες μεγάλες εγκαταστάσεις διάθεσης και ανάκτησης, καθώς και τυχόν ειδικές ρυθμίσεις για απόβλητα έλαια, επικίνδυνα απόβλητα, απόβλητα που περιέχουν σημαντικές ποσότητες πρώτων υλών κρίσιμης σημασίας, ή ροές αποβλήτων που ρυθμίζονται από ειδική νομοθεσία της Ένωσης,</p> <p>(γ) αξιολόγηση της ανάγκης για το κλείσιμο υφιστάμενων εγκαταστάσεων αποβλήτων και για πρόσθετες υποδομές των εγκαταστάσεων επεξεργασίας αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 16 της οδηγίας,</p> <p>γα) πληροφορίες σχετικά με τα μέτρα για την επίτευξη των στόχων που καθορίζονται στο άρθρο 5 παράγραφος 3α της οδηγίας 1999/31/ΕΚ ή σε άλλα έγγραφα στρατηγικής που καλύπτουν το σύνολο της επικράτειας της χώρας,</p> <p>γβ) αξιολόγηση των υφιστάμενων προγραμμάτων συλλογής αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένων της υλικής και γεωγραφικής κάλυψης της χωριστής συλλογής, και των μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας της, ενδεχόμενων παρεκκλίσεων που έχουν χορηγηθεί σύμφωνα με το άρθρο 10 παράγραφος 3, και της ανάγκης για νέα προγράμματα συλλογής,</p> <p>Τα κράτη μέλη μεριμνούν για τη διεξαγωγή αξιολόγησης των επενδύσεων και άλλων χρηματοπιστωτικών μέσων, μεταξύ άλλων για τοπικές αρχές, που απαιτούνται για να αντιμετωπιστούν οι εν λόγω ανάγκες. Η εν λόγω αξιολόγηση περιλαμβάνεται στα σχετικά σχέδια διαχείρισης αποβλήτων ή σε άλλα έγγραφα στρατηγικής που καλύπτουν το σύνολο της επικράτειας του οικείου κράτους μέλους,</p> <p>(δ) επαρκείς πληροφορίες για τα κριτήρια σχετικά με τον εντοπισμό τοποθεσιών και τη δυναμικότητα των μελλοντικών εγκαταστάσεων διάθεσης ή των μεγάλων εγκαταστάσεων ανάκτησης, αν χρειαστεί,</p> <p>(ε) τις γενικές πολιτικές διαχείρισης αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένων των τεχνολογιών και μεθόδων διαχείρισης των αποβλήτων που περιλαμβάνονται στο σχεδιασμό ή των πολιτικών για απόβλητα που θέτουν συγκεκριμένα προβλήματα διαχείρισης,</p> <p>στ) μέτρα για την καταπολέμηση και την πρόληψη όλων των μορφών δημιουργίας αποβλήτων και για τον καθαρισμό όλων των τύπων αποβλήτων,</p> <p>ζ) κατάλληλους ποιοτικούς ή ποσοτικούς δείκτες και στόχους, ιδίως όσον αφορά την ποσότητα παραγόμενων αποβλήτων και τη διαχείρισή τους και την ποσότητα των αστικών αποβλήτων που διατίθενται ή υποβάλλονται σε ανάκτηση ενέργειας.</p>
<p>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)</p>	<p>Τα Σχέδια διαχείρισης αποβλήτων <u>μπορούν να περιλαμβάνουν</u>, ανάλογα με την περίπτωση και λαμβάνοντας υπόψη το γεωγραφικό επίπεδο και την κάλυψη της περιοχής που περιλαμβάνεται στο σχεδιασμό, τα ακόλουθα:</p> <p>α) οργανωτικές πτυχές που συνδέονται με τη διαχείριση αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής της κατανομής αρμοδιοτήτων μεταξύ δημόσιων και ιδιωτικών φορέων που πραγματοποιούν τη διαχείριση αποβλήτων,</p> <p>β) αξιολόγηση της χρησιμότητας και της καταλληλότητας της χρησιμοποίησης οικονομικών και άλλων μέσων για την αντιμετώπιση διάφορων προβλημάτων που σχετίζονται με τα απόβλητα, λαμβανομένης υπόψη της ανάγκης να διατηρηθεί η εύρυθμη λειτουργία της εσωτερικής αγοράς,</p>

	<p>γ) εκστρατείες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης απευθυνόμενες στο ευρύ κοινό ή σε συγκεκριμένες ομάδες καταναλωτών,</p> <p>δ) παλιές ρυπασμένες τοποθεσίες διάθεσης αποβλήτων και τα μέτρα για την αποκατάστασή τους,</p> <p>ε) την εκτίμηση του κόστους των εργασιών ανάκτησης και διάθεσης των αποβλήτων.</p>
ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΆΛΛΕΣ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	<p>Τα Σχέδια Διαχείρισης Αποβλήτων <u>πρέπει να συμμορφώνονται</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ με τις απαιτήσεις σχεδιασμού περί αποβλήτων που ορίζονται στο άρθρο 14 της οδηγίας 94/62/ΕΚ, τους στόχους που ορίζονται στο άρθρο 11 παράγραφοι 2 και 3 της οδηγίας 2008/98 και τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 5 της οδηγίας 1999/31/ΕΚ και ▪ για τους σκοπούς της πρόληψης της παραγωγής αποβλήτων, με τις απαιτήσεις του άρθρου 13 της οδηγίας 2008/56/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του άρθρου 11 της οδηγίας 2000/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. <p>Τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 11 της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/904 «σχετικά με την μείωση των επιπτώσεων ορισμένων πλαστικών προϊόντων στο περιβάλλον», κάθε κράτος μέλος διασφαλίζει ότι τα μέτρα που λαμβάνει για να μεταφέρει στο εθνικό δίκαιο και να εφαρμόσει την παρούσα οδηγία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος και είναι συνεπή – μεταξύ άλλων – με τα προγράμματα μέτρων που θεσπίζονται σύμφωνα με τα σχέδια διαχείρισης αποβλήτων και τα προγράμματα πρόληψης αποβλήτων που θεσπίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 της οδηγίας 2008/98/ΕΚ.</p>
ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΟΡΙΖΟΝΤΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ	<p>Σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4042/2012 (Α' 24), όπως αντικαταστάθηκε με το Κεφ. Ι, άρθρο 83 του Ν. 4685/2020, τα Σχέδια Διαχείρισης που προβλέπονται στην παράγραφο 22(1) του Ν. 4042/2012 (στα οποία συνάγεται ότι περιλαμβάνονται και τα ΠΕΣΔΑ) καλύπτουν χρονική περίοδο τουλάχιστον δέκα (10) ετών, αξιολογούνται τουλάχιστον ανά πενταετία και αναθεωρούνται εφόσον απαιτείται με την διαδικασία του άρθρου 35 του Ν. 4042/2012.</p> <p>Πρόσφατα εγκρίθηκε το νέο ΕΣΔΑ με Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ υπ' αρ. 39/2020, ΦΕΚ Α' 185), το οποίο καλύπτει την χρονική περίοδο 2020-2030.</p> <p>Στη προκειμένη περίπτωση, τα αναθεωρημένα ΠΕΣΔΑ θα καλύπτουν την χρονική περίοδο 2021-2030.</p>
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ-ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΣΔΑ	<p>Φορείς εκπόνησης και υλοποίησης των ΠΕΣΔΑ είναι οι ΦΟΔΣΑ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4555/2018 (Α'). Εννοείται οίκοθεν, ότι το σκέλος της υλοποίησης των ΠΕΣΔΑ αφορά τους ΦΟΔΣΑ στον βαθμό που αναφέρεται σε ρεύματα και κατηγορίες αποβλήτων, στα οποία οι ΦΟΔΣΑ έχουν είτε αποκλειστική αρμοδιότητα είτε συναρμοδιότητα.</p>
ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΕΣΔΑ	<p>Σύμφωνα με την περίπτωση (γ) της παραγράφου 2 του άρθρου 35 του ν. 4042/2012, όπως αντικαταστάθηκε με το Κεφ. Ι, άρθρο 83 του Ν. 4685/2020, το Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) εγκρίνεται με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου εντός δύο (2) μηνών από τη γνώμη του Γενικού Γραμματέα Συντονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας των δύο (2) μηνών, η έγκριση του ΠΕΣΔΑ γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.</p>

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Στο πεδίο εφαρμογής των ΠΕΣΔΑ εμπίπτει το σύνολο των αποβλήτων που αποτελούν αντικείμενο του ΕΣΔΑ, ήτοι τα απόβλητα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ, όπως ισχύει.

Ειδικότερα, στο αντικείμενο των ΠΕΣΔΑ περιλαμβάνονται οι ακόλουθες κατηγορίες μη επικίνδυνων και επικίνδυνων αποβλήτων που παράγονται σε επίπεδο Περιφέρειας:

1. ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ

- Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ)
- Ιλύες Αστικού Τύπου

2. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ (μη συμπεριλαμβανομένων όσων εντάσσονται στην εναλλακτική διαχείριση ή σε άλλες κατηγορίες):

- Βιομηχανικά μη επικίνδυνα απόβλητα (ΒΜΕΑ)
- Βιομηχανικά επικίνδυνα απόβλητα (ΒΕΑ)

3. ΓΕΩΡΓΟΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ

4. ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ

- Απόβλητα που περιέχουν αμιάντο
- Απόβλητα συσκευασιών επικίνδυνων ουσιών
- Απόβλητα που περιέχουν πολυχλωριωμένα διφαινύλια/τριφαινύλια (PCB/PCT)

5. ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΕΚΣΚΑΦΩΝ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ (ΑΕΚΚ)

6. ΛΟΙΠΑ ΡΕΥΜΑΤΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Απόβλητα (Λιπαντικών) Ελαίων (ΑΕ)
- Οχήματα Τέλους Κύκλου Ζωής (ΟΤΚΖ)
- Απόβλητα Συσσωρευτών Οχημάτων και Βιομηχανίας (ΑΣΟΒ)
- Απόβλητα Ηλεκτρικού Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)
- Μεταχειρισμένα Ελαστικά Οχημάτων (ΜΕΟ)

7. ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΕΑΥΜ)

- Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)
- Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ)
- Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΕΣΔΑ

Τα Περιφερειακά Σχέδια Διαχείρισης αποβλήτων συντάσσονται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ και τις διατάξεις του Νόμου 4042/2012 (ΦΕΚ 24Α'/2012), όπως ισχύουν.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμβατότητα των ΠΕΣΔΑ με το αναθεωρημένο ΕΣΔΑ, καθώς και για λόγους ομοιομορφίας, για την κατάρτιση των ΠΕΣΔΑ 2021-2030 παρατίθεται ακολούθως η προτεινόμενη διάρθρωση με τα περιεχόμενα που συνιστάται να περιέχουν.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΕΣΔΑ

1. ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

2. ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

2.1. ΑΣΤΙΚΑ ΣΤΕΡΕΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ (ΑΣΑ)

- 2.1.1. Συγκεντρωτικά στοιχεία υφιστάμενης παραγωγής και διαχείρισης
- 2.1.2. Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης και υλοποίησης υφιστάμενου σχεδιασμού
- 2.1.3. Εξέλιξη παραγωγής αποβλήτων έως και το 2030
- 2.1.4. Στόχοι διαχείρισης
- 2.1.5. Ισοζύγιο – Προτεινόμενο δίκτυο υποδομών διαχείρισης ΑΣΑ
- 2.1.6. Προτεινόμενα μέτρα και δράσεις για την υλοποίηση του σχεδίου – Δείκτες παρακολούθησης
- 2.1.7. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κύριων δράσεων σχεδίου
- 2.1.8. Κόστος προτεινόμενων έργων και δράσεων

2.2. ΙΛΥΕΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ

- 2.2.1. Συγκεντρωτικά στοιχεία υφιστάμενης παραγωγής και διαχείρισης - Αξιολόγηση
- 2.2.2. Εξέλιξη παραγωγής ιλύος έως το 2030
- 2.2.3. Στόχοι διαχείρισης
- 2.2.4. Προτεινόμενα μέτρα για την υλοποίηση του σχεδίου – Δείκτες παρακολούθησης

3. ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΟΣΩΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Ή ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ)

3.1. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ (ΒΜΕΑ)

- 3.1.1. Συγκεντρωτικά στοιχεία υφιστάμενης παραγωγής και διαχείρισης - Αξιολόγηση
- 3.1.2. Στόχοι διαχείρισης
- 3.1.3. Προτεινόμενα μέτρα για την υλοποίηση του σχεδίου

3.2. ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ (ΒΕΑ)

- 3.2.1. Συγκεντρωτικά στοιχεία υφιστάμενης παραγωγής και διαχείρισης - Αξιολόγηση
- 3.2.2. Στόχοι διαχείρισης
- 3.2.3. Προτεινόμενα μέτρα για την υλοποίηση του σχεδίου

4. ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΓΕΩΡΓΟΚΗΝΟΤΡΟΦΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ (ΓΚΤ) ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

- 4.1. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
- 4.2. ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
- 4.3. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

5. ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

- 5.1. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
- 5.2. ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
- 5.3. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

6.	ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΕΚΣΚΑΦΩΝ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ (ΑΕΚΚ) ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
6.1.	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
6.2.	ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
6.3.	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
7.	ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΡΕΥΜΑΤΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
7.1.	ΑΠΟΒΛΗΤΑ (ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ) ΕΛΑΙΩΝ (ΑΕ)
7.1.1.	<i>Συγκεντρωτικά στοιχεία υφιστάμενης παραγωγής και διαχείρισης - Αξιολόγηση</i>
7.1.2.	<i>Στόχοι διαχείρισης</i>
7.1.3.	<i>Προτεινόμενα μέτρα για την υλοποίηση του σχεδίου</i>
7.2.	ΟΧΗΜΑΤΑ ΤΕΛΟΥΣ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ (ΟΤΚΖ)
7.2.1.	<i>Συγκεντρωτικά στοιχεία υφιστάμενης παραγωγής και διαχείρισης - Αξιολόγηση</i>
7.2.2.	<i>Στόχοι διαχείρισης</i>
7.2.3.	<i>Προτεινόμενα μέτρα για την υλοποίηση του σχεδίου</i>
7.3.	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ (ΑΣΟΒ)
7.3.1.	<i>Συγκεντρωτικά στοιχεία υφιστάμενης παραγωγής και διαχείρισης - Αξιολόγηση</i>
7.3.2.	<i>Στόχοι διαχείρισης</i>
7.3.3.	<i>Προτεινόμενα μέτρα για την υλοποίηση του σχεδίου</i>
7.4.	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΑΗΗΕ)
7.4.1.	<i>Συγκεντρωτικά στοιχεία υφιστάμενης παραγωγής και διαχείρισης - Αξιολόγηση</i>
7.4.2.	<i>Στόχοι διαχείρισης</i>
7.4.3.	<i>Προτεινόμενα μέτρα για την υλοποίηση του σχεδίου</i>
7.5.	ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΜΕΝΑ ΕΛΑΣΤΙΚΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΜΕΟ)
7.5.1.	<i>Συγκεντρωτικά στοιχεία υφιστάμενης παραγωγής και διαχείρισης - Αξιολόγηση</i>
7.5.2.	<i>Στόχοι διαχείρισης</i>
7.5.3.	<i>Προτεινόμενα μέτρα για την υλοποίηση του σχεδίου</i>
8.	ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΕΑΥΜ) ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
8.1.	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
8.2.	ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
8.3.	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
9.	ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
10.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΣΔΑ
10.1.	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
10.2.	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΓΚΥΡΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
10.3.	ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ

3.2 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΠΕΣΔΑ ΚΡΗΤΗΣ

Η επικαιροποίηση του υφιστάμενου ΠΕΣΔΑ Κρήτης στο πλαίσιο εναρμόνισής του με το νέο ΕΣΔΑ ,περιλαμβάνει νέες κατευθύνσεις -πολιτικές για τις οποίες απαιτείται η επικοινωνία τους και η συζήτηση τους συνολικά προκειμένου διασφαλιστεί η γνώση , η ομοφωνία και η έμπρακτη εφαρμογή του νέου σχεδιασμού στους Νομούς της Κρήτης για τους οποίους φέρει την αρμοδιότητα ο Ε.Σ.Δ.Α.Κ. λαμβάνοντας υπόψη ότι οι Δήμοι -Μέλη του Συνδέσμου είναι οι Δήμοι των Νομών Λασιθίου , Ηρακλείου και Ρεθύμνου . Για την υλοποίηση του σκοπού αυτού απαιτείται η επικοινωνία των νέων πολιτικών που φέρει το επικαιροποιημένο ΠΕΣΔΑ προς την Τοπική Αυτοδιοίκηση αλλά και την κοινωνία των πολιτών με κάθε πρόσφορο μέσο .

B.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΠΕΣΔΑ ΚΡΗΤΗΣ – ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΣΕ)

B.3.1 Γενικά

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Επικοινωνίας για τον Επικαιροποιημένο ΠΕΣΔΑ Κρήτης με στόχο αφενός την δημιουργία και παραγωγή του απαιτούμενου προωθητικού υλικού και αφετέρου την υλοποίηση από τον Ανάδοχο, δράσεων επικοινωνίας που θα υλοποιηθούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή .

Ο Υπεύθυνος Έργου θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου, αναλαμβάνοντας το συντονισμό των εργασιών, την κύρια ευθύνη για την πορεία υλοποίησής του και τις επαφές με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να είναι σε θέση και διαθέσιμος για συμμετοχή σε τεχνικές ή συντονιστικές συναντήσεις με την Αναθέτουσα Αρχή ή/και την Αρχή Διαχείρισης του έργου.

B.3.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Π.1 -Π.4)

Π.1 Δημιουργία και παραγωγή ενημερωτικού υλικού σε Ελληνικά

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό και την παραγωγή του παρακάτω ενημερωτικού υλικού με σκοπό την προώθηση & επικοινωνία του επικαιροποιημένου ΠΕΣΔΑ Κρήτης:

• **Π.1.1** Γραφιστικός σχεδιασμός , κείμενα και εκτύπωση ενημερωτικών φυλλαδίων : 10.000 τμχ Ανοιχτό Α4, 3πτυχο, 150gr Velvet, Τετραχρωμία, Δίπλωμα με στοχευμένο περιεχόμενο στην ανακύκλωση , στην διαλογή στην πηγή και στην κυκλική οικονομία .Το περιεχόμενο του φυλλαδίου θα οριστικοποιηθεί κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή .

• **Π.1.2** Γραφιστικός σχεδιασμός , κείμενα και εκτύπωση ενημερωτικών φυλλαδίων : 3.000 τμχ Ανοιχτό Α4, 3πτυχο, 150gr Velvet, Τετραχρωμία, Δίπλωμα με στοχευμένο περιεχόμενο στις κεντρικές κατευθύνσεις του επικαιροποιημένου ΠΕΣΔΑ Κρήτης .Το περιεχόμενο του φυλλαδίου θα οριστικοποιηθεί κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

• **Π.1.3** Roll-up banner, 4 τμχ, Τετραχρωμία, σε διαστάσεις 80*200cm, με μηχανισμό κατάλληλο για εσωτερικό χώρο.

• **Π.1.4** Πάνινες οικολογικές τσάντες με το λογότυπο του Ε.Σ.Δ.Α.Κ (8.000 τμχ)

Για την παραλαβή και πιστοποίηση των Π.1.1 , Π.1.2 , Π.1.3 , Π.1.4 από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτείται να παραδοθούν από τον Ανάδοχο τα ανωτέρω όπως αυτά περιγράφονται ποσοτικά και ποιοτικά συνοδευόμενα από τεχνική αναφορά περιγραφής τους .

Η εξόφληση των Π.1.1 , Π.1.2 , Π.1.3 , Π.1.4 θα γίνει μετά την παράδοση τους και έκδοση του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή .

Π.2 Δημιουργία ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού σποτ και μετάδοση σε σταθμούς της Κρήτης

Π.2.1 Δημιουργία ενός ραδιοφωνικού spot με στοχευμένο περιεχόμενο στην κατεύθυνση της διαλογής στην πηγή και της κυκλικής οικονομίας. Ραδιοφωνική μετάδοση του spot σε ραδιοφωνικούς σταθμούς της Κρήτης με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου.

Το περιεχόμενο του ραδιοφωνικού σποτ , τα μέσα που θα επιλεγθούν και η συχνότητα μετάδοσης θα οριστικοποιηθούν κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Το ραδιοφωνικό spot θα παραδοθεί και σε 50 αντίτυπα σε USB.

Για την παραλαβή και πιστοποίηση του Π.2.1 από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτείται να παραδοθούν από τον Ανάδοχο το ραδιοφωνικό spot σε 50 αντίτυπα σε USB , το πρόγραμμα ραδιοφωνικών μεταδόσεων συνολικά και διακριτά ανά έκαστο ραδιοφωνικό σταθμό (συνολικά θα περιλαμβάνει τους ραδιοφωνικούς σταθμούς , την ημέρα κ ώρα μετάδοσης ενώ το διακριτό πρόγραμμα θα περιλαμβάνει τον συγκεκριμένο κάθε φορά ραδιοφωνικό σταθμό , την ημέρα και ώρα μετάδοσης και θα φέρει την υπογραφή του αρμοδίου εκπροσώπου του συγκεκριμένου μέσου), την εξόφληση εκάστου από τα επιλεγθέντα μέσα .

Η εξόφληση του Π.2.1 θα γίνει τμηματικά σε δύο ισόποσες δόσεις με την 1^η δόση να καταβάλλεται κατόπιν της εκτέλεσης /υλοποίησης του 50% του προγράμματος μετάδοσης στους ραδιοφωνικούς σταθμούς και την 2^η δόση να καταβάλλεται κατόπιν της ολοκλήρωσης του προγράμματος μετάδοσης στους ραδιοφωνικούς σταθμούς .

Π.2.2 Δημιουργία ενός τηλεοπτικού spot με στοχευμένο περιεχόμενο στην κατεύθυνση της διαλογής στην πηγή και της κυκλικής οικονομίας. Τηλεοπτική μετάδοση των spot σε τηλεοπτικούς σταθμούς της Κρήτης με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου.

Το περιεχόμενο του τηλεοπτικού σποτ , τα μέσα που θα επιλεγθούν και η συχνότητα μετάδοσης θα οριστικοποιηθούν κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Το βίντεο θα πρέπει να διατεθεί (α) σε μορφή mp4, Full HD με ενσωματωμένους υπότιτλους, και (β) σε μορφή mp4, Full HD με κατάλληλα συγχρονισμένα αρχεία υποτίτλων (srt), έτοιμο προς ανάρτηση στο youtube σε μορφή playlist και θα παραδοθεί και σε 20 αντίτυπα σε USB.

Για την παραλαβή και πιστοποίηση του Π.2.2 από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτείται να παραδοθούν από τον Ανάδοχο το τηλεοπτικό spot σε 50 αντίτυπα σε USB , το πρόγραμμα τηλεοπτικών μεταδόσεων συνολικά και διακριτά ανά έκαστο τηλεοπτικό σταθμό (συνολικά θα περιλαμβάνει τους τηλεοπτικούς σταθμούς , την ημέρα κ ώρα μετάδοσης ενώ το διακριτό πρόγραμμα θα περιλαμβάνει τον συγκεκριμένο κάθε φορά τηλεοπτικό σταθμό , την ημέρα και ώρα μετάδοσης και θα φέρει την υπογραφή του αρμοδίου εκπροσώπου του συγκεκριμένου μέσου), την εξόφληση εκάστου από τα επιλεγθέντα μέσα .

Η εξόφληση του Π.2.2 θα γίνει τμηματικά σε δύο ισόποσες δόσεις με την 1^η δόση να καταβάλλεται κατόπιν της εκτέλεσης /υλοποίησης του 50% του προγράμματος μετάδοσης στους τηλεοπτικούς σταθμούς και την 2^η δόση να καταβάλλεται κατόπιν της ολοκλήρωσης του προγράμματος μετάδοσης στους τηλεοπτικούς σταθμούς .

Π.3 Δημιουργία μακετών και Καταχωρίσεις, σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα.

Σκοπός των δημοσιεύσεων στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο είναι αφενός η διασφάλιση της καθολικής ενημέρωσης της κοινής γνώμης για το επικαιροποιημένο ΠΕΣΔΑ Κρήτης και της προώθησης των κατευθύνσεων και επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη δημιουργία δύο μακετών και το κόστος καταχώρησης σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα της Κρήτης. Το περιεχόμενο των δημοσιεύσεων, τα μέσα που θα επιλεγθούν και ο αριθμός των καταχωρήσεων θα οριστικοποιηθούν κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την παραλαβή και πιστοποίηση του Π.3 από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτείται να παραδοθούν από τον Ανάδοχο οι δύο μακέτες, το πρόγραμμα των καταχωρήσεων σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα **συνολικά και διακριτά ανά έκαστο μέσο (συνολικά θα περιλαμβάνει τους έντυπα μέσα, τα ηλεκτρονικά μέσα, ενώ το διακριτό πρόγραμμα θα περιλαμβάνει το συγκεκριμένο κάθε φορά μέσο έντυπο ή/και ηλεκτρονικό, και θα φέρει την υπογραφή του αρμοδίου εκπροσώπου του συγκεκριμένου μέσου), την δημοσίευση στο έντυπο μέσο, screenshot από την δημοσίευση στο ηλεκτρονικό μέσο, την εξόφληση εκάστου από τα επιλεγθέντα μέσα.**

Η εξόφληση του Π.3 θα γίνει τμηματικά σε δύο ισόποσες δόσεις με την 1^η δόση να καταβάλλεται κατόπιν της εκτέλεσης /υλοποίησης του 50% του προγράμματος καταχωρήσεων και την 2^η δόση να καταβάλλεται κατόπιν της ολοκλήρωσης του προγράμματος καταχωρήσεων στα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα.

Π.4 Δημιουργία επικοινωνιακού πλάνου προβολής (media plan) και περιεχομένου σε εξειδικευμένα ψηφιακά μέσα προβολής

Για την αποτελεσματική ψηφιακή προώθηση & επικοινωνία του επικαιροποιημένου ΠΕΣΔΑ ο ανάδοχος θα αξιοποιήσει την δυναμική των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) και λοιπών ψηφιακών εφαρμογών προώθησης και προβολής, εκπονώντας πλάνο προβολής (media plan) και συγκεκριμένα θα πραγματοποιήσει τα παρακάτω :

➤ Δημιουργία περιεχομένου και δημοσιεύσεις για:

Facebook: α) Δημιουργία μηνιαίου ημερολογίου περιεχομένου, για τρεις (3) κατ' ελάχιστον δημοσιεύσεις ανά μήνα στην ελληνική γλώσσα, β) στήσιμο τριών χορηγούμενων διαφημίσεων στο facebook με τουλάχιστον 10 εναλλασσόμενες εικόνες ή βίντεο ήτοι πρόταση προς την Αναθέτουσα Αρχή του τύπου της διαφήμισης, του προς στόχευση κοινού και του format της διαφήμισης μέσα από το περιβάλλον διαχείρισης του facebook. Το στήσιμο της διαφήμισης θα οριστικοποιηθεί κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος θα αναλάβει το κόστος των διαφημίσεων στο facebook το οποίο ορίζεται συνολικά (και για τις τρεις) στο ποσό των 500,00 ευρώ (ήτοι 166,67 ευρώ για έκαστη διαφήμιση) και οι απαιτούμενες ενέργειες προώθησης και εξόφλησης τους θα γίνουν με μέριμνα του.

Για την παραλαβή και πιστοποίηση του Π.4 (facebook) από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτείται να παραδίδονται από τον ανάδοχο α) το μηνιαίο ημερολόγιο περιεχόμενο με τις 3 δημοσιεύσεις στην ελληνική γλώσσα, τα στατιστικά απόδοσης έκαστης δημοσίευσης, β) τεχνική αναφορά με το περιεχόμενο έκαστης χορηγούμενης διαφήμισης, την εξόφληση του ποσού για έκαστη χορηγούμενη διαφήμιση και τα στατιστικά απόδοσης της διαφήμισης.

Twitter: Δημιουργία μηνιαίου ημερολογίου περιεχομένου, δύο (2) κατ' ελάχιστον δημοσιεύσεις ανά μήνα στην ελληνική γλώσσα.

Για την παραλαβή και πιστοποίηση του Π.4 (Twitter) από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτείται να παραδίδονται από τον ανάδοχο α) το μηνιαίο ημερολόγιο περιεχόμενο με τις 2 δημοσιεύσεις στην ελληνική γλώσσα, τα στατιστικά απόδοσης έκαστης δημοσίευσης.

Instagram: α) τουλάχιστον τρεις (3) δημοσιεύσεις μήνα, follow / mention / likes σε άλλες σελίδες, επιλογή κατάλληλων hashtags ανά ανάρτηση για μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος, επιλογή και repost σχετικών αναρτήσεων από άλλους λογαριασμούς, β) στήσιμο τριών διαφημίσεων στο Instagram ήτοι πρόταση προς την Αναθέτουσα Αρχή του τύπου της διαφήμισης, του προς στόχευση κοινού και του format της διαφήμισης μέσα από το περιβάλλον διαχείρισης του Instagram. Το στήσιμο της διαφήμισης θα οριστικοποιηθεί κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος θα αναλάβει το κόστος των διαφημίσεων στο Instagram το οποίο ορίζεται στο ποσό των 500,00 ευρώ με όριο 10 ευρώ την ημέρα και οι απαιτούμενες ενέργειες προώθησης και εξόφλησης τους θα γίνουν με μέριμνα του.

Για την παραλαβή και πιστοποίηση του Π.4 (Instagram) από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτείται να παραδίδονται από τον ανάδοχο α) το μηνιαίο ημερολόγιο περιεχόμενο με τις 3 δημοσιεύσεις στην ελληνική γλώσσα, τα στατιστικά απόδοσης έκαστης δημοσίευσης, β) τεχνική αναφορά με το περιεχόμενο έκαστης χορηγούμενης διαφήμισης, την εξόφληση του ποσού για έκαστη χορηγούμενη διαφήμιση και τα στατιστικά απόδοσης της διαφήμισης.

➤ Καμπάνια Google Adwords

Στο πλάνο προώθησης ψηφιακής διαφήμισης περιλαμβάνονται τα Google Ads με στοχευμένη διαφήμιση, σε διάφορες σχετικές ιστοσελίδες, καθώς και στην αναζήτηση της Google search, με συγκεκριμένες λέξεις κλειδιά που θα επιλεγθούν από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει την διαφήμιση, θα παρακολουθείται από εξειδικευμένο google partner και θα αναλάβει το κόστος της διαφήμισης το οποίο ορίζεται στο ποσό των 200,00 ευρώ. Οι απαιτούμενες ενέργειες προώθησης της διαφήμισης και εξόφλησης του κόστους της θα γίνουν με

μέριμνα του Αναδόχου. Βασικός στόχος θα είναι η προώθηση της επισκεψιμότητας της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας, έχοντας πλήρη στατιστικά στοιχεία και τον απόλυτο έλεγχο στην καμπάνια.

Για την παραλαβή και πιστοποίηση του Π.4 (Καμπάνια Google Adwords) από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτείται να παραδίδονται από τον ανάδοχο τεχνική αναφορά με το περιεχόμενο της διαφήμισης , την εξόφληση του ποσού του κόστους της διαφήμισης και τα στατιστικά απόδοσης της διαφήμισης .

Η εξόφληση του Π.4 «**Δημιουργία επικοινωνιακού πλάνου προβολής (media plan) και περιεχομένου σε εξειδικευμένα ψηφιακά μέσα προβολής**» θα γίνει τμηματικά σε δύο ισόποσες δόσεις με την 1^η δόση να καταβάλλεται κατόπιν της εκτέλεσης /υλοποίησης του 50% του πλάνου προβολής (media plan) και την 2^η δόση να καταβάλλεται κατόπιν της ολοκλήρωσης του πλάνου προβολής (media plan) το οποίο αφορά συνολικά όλα τα παραπάνω (**Facebook, Twitter, Instagram, Καμπάνια Google Adwords**).

Π.5 Εκδήλωση παρουσίασης -συζήτησης-κατάθεσης απόψεων επί του επικαιροποιημένου ΠΕΣΔΑ Κρήτης .

Η ενέργεια περιλαμβάνει την οργάνωση εκδήλωσης παρουσίασης-συζήτησης-κατάθεσης απόψεων επί του επικαιροποιημένου ΠΕΣΔΑ Κρήτης.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την διοργάνωση της εκδήλωσης παρουσίασης-συζήτησης-κατάθεσης απόψεων επί του επικαιροποιημένου ΠΕΣΔΑ Κρήτης και καλείται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Δημιουργία λίστας προσκεκλημένων
- Δημιουργία και αποστολή προσκλήσεων και προγράμματος (Δημιουργία ψηφιακής σελίδας εγγραφών μέσω της οποίας μπορεί να γίνει η αποστολή των προσκλήσεων και οι εγγραφές των συμμετεχόντων)
- Ενοικίαση αίθουσας αντίστοιχης χωρητικότητας και επικοινωνιακών μέσων (Ηχητική και φωτιστική κάλυψη). Θα προτιμηθούν χώροι προσβάσιμοι σε άτομα με κινητικά προβλήματα.
- Επιμέλεια προετοιμασίας στοχευμένης παρουσίασης προορισμού (ppt)
- Διάθεση ενός ατόμου με δια ζώσης παρουσία για όλη τη διάρκεια έκαστης ενημερωτικής συνάντησης
- Προετοιμασία επικοινωνιακού υλικού όπως δελτία τύπου, press kits, ομιλίες κλπ.
- Φωτογραφική κάλυψη Βιντεοσκόπηση εκδήλωσης/ Live streaming
- Catering (παράθεση καφέ και ελαφρύ γεύματος)
- Πρακτικά εκδήλωσης (απομαγνητοφωνημένα, σε ψηφιακή μορφή)
- Απολογισμός εκδήλωσης (απολογιστική έκθεση)
- Ευχαριστήριες επιστολές
- Προβολή-προώθηση εκδήλωσης πριν και μετά σε MME

Η διάρκεια της εκδήλωσης θα είναι μια (1) ημέρα .

Οι παραχθείσες υπηρεσίες και τα παραδοτέα στο πλαίσιο της εκδήλωσης θα κωδικοποιούνται στην **Απολογιστική Έκθεση Πεπραγμένων της εκδήλωσης παρουσίασης-συζήτησης-κατάθεσης απόψεων επί του επικαιροποιημένου ΠΕΣΔΑ Κρήτης**, που θα πρέπει να υποβληθεί με την λήξη της και θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (υλικό τεκμηρίωσης της εκδήλωσης συμπεριλαμβανομένου του υλικού από τις επιμέρους εργασίες που αναφέρονται παραπάνω καθώς και φωτογραφικού υλικού, παρουσιάσεις κλπ).

Η εξόφληση του Παραδοτέου Π.5 θα γίνει μετά την υποβολή της Απολογιστικής Έκθεσης Πεπραγμένων της εκδήλωσης παρουσίασης-συζήτησης-κατάθεσης απόψεων επί του επικαιροποιημένου ΠΕΣΔΑ Κρήτης και την πιστοποίηση των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του τμήματος της σύμβασης για το οποίο καταθέτουν προσφορά.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται:

α) Οι οικονομικοί φορείς, κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών, θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον δυο (2) ή και περισσότερα έργα, με συνολικό προϋπολογισμό τουλάχιστον στο 100% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) του προκηρυσσόμενου τμήματος και που καλύπτουν αθροιστικά όλους τους παρακάτω τομείς:

Σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης σε έργα με συναφές αντικείμενο.

Παραγωγή και επεξεργασία οπτικοακουστικού υλικού, όπως videos, φωτογραφίες, μακέτες καταχωρίσεων σε έντυπα και διαδίκτυο συμπεριλαμβανομένων όλων των επιμέρους σταδίων.

Παροχή υπηρεσιών σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού, επικοινωνίας, διαδικτυακού μάρκετινγκ .

Δημιουργικές εργασίες και branding, οπτικοακουστικές παραγωγές στο πλαίσιο ολοκληρωμένης καμπάνιας/στρατηγικής επικοινωνίας.

Γραφιστικό σχεδιασμό και συγγραφή στοχευμένων κειμένων για φυλλάδια ενημερωτικού -προωθητικού χαρακτήρα .

β) Οι οικονομικοί φορείς, θα πρέπει στην οργανωτική τους δομή να διαθέτουν τμήμα μάρκετινγκ και επικοινωνίας .

γ) Οι οικονομικοί φορείς , θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι συνεργάτες της Google (google partner).

δ) Οι οικονομικοί φορείς , θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι συνεργάτες της Meta (Meta Business Partner) .

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Για την απόδειξη της **τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα.

2. Κατάλογο αντίστοιχων έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, στην Ελλάδα, στον οποίο θα περιλαμβάνεται μεταξύ άλλων η πληροφορία για τον προϋπολογισμό του έργου, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου (από-έως) , η σύντομη περιγραφή του φυσικού αντικείμενου και το στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος & ημερομηνία).

3. Πιστοποιητικά από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις για την υλοποίηση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο

Εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας ή φορέας του ευρύτερου δημοσίου τομέα, ως στοιχεία τεκμηρίωσης υποβάλλονται έγγραφα ή πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή: Σύμβαση, Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής υπηρεσιών ή/και Βεβαίωση εκτέλεσης έργου που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή.

Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχεία τεκμηρίωσης υποβάλλονται: αντίγραφα ιδιωτικών συμφωνητικών με τον ιδιώτη προκειμένου να αποδεικνύεται η συνάφεια του αντικείμενου του έργου και το οικονομικό του αντικείμενο .

Εάν ο οικονομικός φορέας έχει υλοποιήσει το έργο ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.

4. Οργανόγραμμα στο οποίο θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται το τμήμα μάρκετινγκ και επικοινωνίας.

5. Ως πιστοποιημένοι συνεργάτες της Meta (Meta Business Partner) , θα πρέπει να διαθέτουν :

- Meta Certified **Media Buying Professional** (σε ισχύ)
- Meta Certified **Media Buying Digital Marketing Associate** (σε ισχύ).

6. Ως πιστοποιημένοι συνεργάτες της Google (google partner), θα πρέπει να διαθέτουν :

- Σε ισχύ Πιστοποιητικό Google Ads για το Δίκτυο αναζήτησης,
- Σε ισχύ Πιστοποιητικό Google Ads για το Δίκτυο προβολής,
- Σε ισχύ Πιστοποιητικό Google Ads για βίντεο, Διαφημίσεις Αγορών και Εφαρμογές Google Ads.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών, για τις τρεις (3) τελευταίες δημοσιευμένες οικονομικές χρήσεις ή τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις, τουλάχιστον ίσο με το διπλάσιο του προϋπολογισμού της παρούσης υπό ανάθεση σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Για την απόδειξη της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων για τις τρεις (3) τελευταίες δημοσιευμένες οικονομικές χρήσεις ή τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Σύμβουλος Επικοινωνίας εγγυάται ότι θα διαθέσει όλα τα απαραίτητα μέσα και τους κατάλληλους ανθρώπινους πόρους για την παροχή των υπηρεσιών που θα προσφέρει.
- Ο ΣΕ δεν έχει αποφασιστική εξουσία. Για κάθε θέμα θα εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Εργοδότη, τα οποία θα αποφασίζουν σχετικά.
- Ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να δεχθεί ή να απορρίψει εν όλω ή εν μέρει προτάσεις του ΣΕ, όπως επίσης να ζητήσει από τον ΣΕ υποβολή νέων προτάσεων ή παρατηρήσεων με απαιτήσεις που θα καθοριστούν από τον Εργοδότη.
- Ο ΣΕ υποχρεούται να συμμετέχει σε συσκέψεις εφόσον καλείται.
- Ο ΣΕ είναι υποχρεωμένος να εξακολουθεί το συμβουλευτικό του έργο και να συνεργάζεται ομαλά με τον Εργοδότη και με τους άλλους συνεργάτες του, ακόμη και στην περίπτωση που η Υπηρεσία επιλέγει λύσεις διαφορετικές από αυτές που προτείνονται από αυτόν ή στην περίπτωση που η Υπηρεσία απορρίπτει τις προτάσεις του και ζητά την υποβολή νέων εναλλακτικών λύσεων.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ /ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ /ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτός προσδιορίζεται στην παρούσα, ήτοι εννέα μήνες. Ως έναρξη των προθεσμιών της σύμβασης ορίζεται κατ'αρχάς η ημερομηνία υπογραφής της δημόσιας σύμβασης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Μήνας από την υπογραφή της σύμβασης								
	1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος	8ος	9ος
Π.1.1 Γραφιστικός σχεδιασμός, κείμενα και εκτύπωση ενημερωτικών φυλλαδίων : 10.000 τμχ Ανοιχτό Α4, 3πτυχο, 150gr Velvet, Τετραχρωμία, Δίπλωμα με στοχευμένο περιεχόμενο στην ανακύκλωση, στην διαλογή στην πηγή και στην κυκλική οικονομία.									
Π.1.2 Γραφιστικός σχεδιασμός, κείμενα και εκτύπωση ενημερωτικών φυλλαδίων : 3.000 τμχ Ανοιχτό Α4, 3πτυχο, 150gr Velvet, Τετραχρωμία, Δίπλωμα με στοχευμένο περιεχόμενο στις κεντρικές κατευθύνσεις του επικαιροποιημένου ΠΕΣΔΑ Κρήτης.									
Π.1.3 Roll-up banner, 4 τμχ, Τετραχρωμία, σε διαστάσεις 80*200cm, με μηχανισμό κατάλληλο για εσωτερικό χώρο.									
Π.1.4 Πάνινες οικολογικές τσάντες με το λογότυπο του Ε.Σ.Δ.Α.Κ (8.000 τμχ)									
Π.2.1 Δημιουργία ενός ραδιοφωνικού spot με στοχευμένο περιεχόμενο προς την κατεύθυνση της διαλογής στην πηγή και της κυκλικής οικονομίας. Ραδιοφωνική μετάδοση του spot σε ραδιοφωνικούς σταθμούς της Κρήτης με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου.									
Π.2.2 Δημιουργία ενός τηλεοπτικού spot με στοχευμένο περιεχόμενο προς την κατεύθυνση της διαλογής στην πηγή και της κυκλικής οικονομίας.									
Π.3 Δημιουργία μακετών και Καταχωρίσεις, σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα.									
Π.4 Δημιουργία επικοινωνιακού πλάνου προβολής (media plan) και περιεχομένου σε εξειδικευμένα ψηφιακά μέσα προβολής									
Π.5 Εκδήλωση παρουσίασης-συζήτησης-κατάθεσης απόψεων επί του επικαιροποιημένου ΠΕΣΔΑ Κρήτης.									

*** Για το παραδοτέο Π.2.1 η παράδοση του ραδιοφωνικού spot θα γίνει τον δεύτερο μήνα σύμβασης και για τους υπόλοιπους η μετάδοση θα γίνεται σε χρόνο που θα υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή είτε συνεχόμενα από τον 3^ο έως τον 9^ο είτε σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα από τον 3^ο έως τον 9^ο.**

*** Για το παραδοτέο Π.2.2 η παράδοση του τηλεοπτικού spot θα γίνει τον δεύτερο μήνα σύμβασης και για τους υπόλοιπους η μετάδοση θα γίνεται σε χρόνο που θα υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή είτε συνεχόμενα από τον 3^ο έως τον 9^ο είτε σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα από τον 3^ο έως τον 9^ο.**

** Για το παραδοτέο Π.3 η παράδοση των μακετών θα γίνει τον δεύτερο μήνα σύμβασης και για τους υπόλοιπους οι καταχωρήσεις θα γίνεται σε χρόνο που θα υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή είτε συνεχόμενα από τον 3^ο έως τον 9^ο είτε σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα από τον 3^ο έως τον 9^ο .*

** Για το παραδοτέο Π.4 οι υπηρεσίες θα παρέχονται από τον 2^ο μήνα της σύμβασης σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα που θα υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή .*

** Για το παραδοτέο Π.5 η εκδήλωση θα υλοποιηθεί σε χρόνο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή εντός του συμβατικού χρονικού διαστήματος .*

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση :

Με την αριθμ 46329/24-2-2021 (ΑΔΑ ΨΜΡ17ΛΚ-ΤΚΟ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης με τίτλο «Τροποποίηση της Απόφασης Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης με αρ. πρωτ. 6994/13-9-2007 του έργου με τίτλο «ΕΡΓΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΠΕΡΑ ΓΑΛΗΝΩΝ» και Κ.Α. 2007ΕΠ00200006 της ΣΑΕΠ002 της Περιφέρειας Κρήτης» αποφασίστηκαν :

Η τροποποίηση της με αρ.πρωτ 278883/27-11-2020 απόφασης έγκρισης διάθεσης πίστωσης Περιφέρειας Κρήτης ως προς τη δημιουργία 5 (πέντε) νέων υποέργων , για την εκτέλεση και σε βάρος των πιστώσεων του έργου με τίτλο «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΗ ΚΡΗΤΗ ΜΕ ΤΟ ΝΕΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ» και Κ.Α. 2020ΜΠ00200012 της ΣΑΜΠ002 της Περιφέρειας Κρήτης.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 2 του έργου και φέρει τον τίτλο : «ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΠΕΣΔΑ ΚΡΗΤΗΣ».

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ : 62.000,00 Ευρώ

Ηράκλειο, 29/7/2022

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Μαρία Γερακιανάκη
ΠΕ1 Πολιτικός Επιστήμονας
Ά Βαθμού

Ο Διευθυντής Οικονομικών &
Διοικητικών Υπηρεσιών ΕΣΔΑΚ
Δρ Βαρούχας Γεώργιος

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός είναι ο εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€) με ΦΠΑ24%
Π.1 Δημιουργία και παραγωγή ενημερωτικού υλικού σε Ελληνικά (Π.1.1, Π.1.2, Π.1.3 ,Π.1.4)	12.000,00
Π.2 Δημιουργία ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού σποτ και μετάδοση σε σταθμούς της Κρήτης (Π.2.1 ,Π.2.2)	24.000,00 €
Π.3 Δημιουργία μακετών και Καταχωρίσεις, σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα.	19.000,00 €
Π.4 Δημιουργία επικοινωνιακού πλάνου προβολής (media plan) και περιεχομένου σε εξειδικευμένα ψηφιακά μέσα προβολής	3.000,00 €
Π.5 Εκδήλωση παρουσίασης-συζήτησης-κατάθεσης απόψεων επί του επικαιροποιημένου ΠΕΣΔΑ Κρήτης.	4.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	62.000,00 €

*Στο πόσον των 62.000,00€ περιλαμβάνεται ΦΠΑ 24%

Ηράκλειο, 29/7/2022

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Μαρία Γερακιανάκη
ΠΕ1 Πολιτικός Επιστήμονας
΄Α Βαθμού

Ο Διευθυντής Οικονομικών και
Διοικητικών Υπηρεσιών ΕΣΔΑΚ
Δρ.Γεώργιος Βαρούχας

Εγκρίθηκε με την αριθμ 83/2022 ,ΑΔΑ 9Π3ΗΟΡ2Ω-0ΜΜ σε ορθή επανάληψη Απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ε.Σ.Δ.Α.Κ

Ο Πρόεδρος του ΕΣΔΑΚ

ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗΣ